
RÁMCOVÁ DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „OBZ“)

Obec: Kostolná -Záriečie

Sídlo: **Kostolná -Záriečie 148**

913 04 Chocholná-Velčice

IČO: **00311693**

Zastúpená: Ing. Miroslav Jančár

E-mail: obec@kostolnazariecie.sk

(ďalej len „**Obec**“)

Poskytovateľ: StarDOS n.o.

Sídlo: Štefánikova 19, 91101 Trenčín, Slovenská republika

IČO: 37 923 099

Registrácia: Okresný úrad Trenčín

Zastúpený: Mgr. Viera Skopalová, štatutárny zástupca

E-mail: info@stardos.sk

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spoločne aj ako „**Strany Dohody**“)

Preambula

Vzhľadom na to, že:

- A. Poskytovateľ je neziskovou organizáciou, ktorej hlavnou náplňou činnosti je poskytovanie opatrovateľských služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoSS**“) a za týmto účelom bola zapísaná do centrálného registra poskytovateľov sociálnych služieb (ďalej len „**Opatrovateľská služba**“);
 - B. Obec má povinnosť podľa § 8 ods. 2 písm. b) ZoSS v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá žiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (ďalej len „**Klient**“) a na základe výberu poskytovateľa sociálnej služby touto fyzickou osobou, zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra; a
 - C. Obec má záujem splniť si túto povinnosť zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby – opatrovateľskej služby podľa § 8 ods. 2 písm. b) ZoSS, prostredníctvom výkonu Opatrovateľských služieb Poskytovateľom;
- rozhodli sa Strany Dohody nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka uzatvoriť túto Rámcovú dohodu o spolupráci podľa § 269 ods. 2 OBZ (ďalej len „**Dohoda**“) v nasledovnom znení:

Článok I.

Definícia pojmov Dohody

- 1.1. **Opatrovateľská služba** – je súborom činností spadajúcich pod tento druh sociálnej služby vykonávanej formou terénnou v zmysle § 12 ods. 1 písm. c) bod 2 a § 13 ods. 3 a 4 ZoSS.
- 1.2. **Klient** – fyzická osoba spĺňajúca definíciu § 3 ods. 2 ZoSS, ktorá má právo na poskytovanie Opatrovateľskej služby alebo je za podmienok stanovených v ZoSS prijímateľom Opatrovateľskej služby.
- 1.3. **Objednávka** – písomný dokument vytvorený Obcou za účelom zabezpečenia Opatrovateľskej služby pre Klienta, určený Poskytovateľovi, ktorý musí obsahovať okrem náležitosti podľa čl. III ods. 3.1 tejto Dohody údaje Obce a Poskytovateľa, číslo objednávky a dátum jej vystavenia.
- 1.4. **Potvrdenie o prijatí Objednávky** – písomná akceptácia Objednávky Obce obsahujúca údaje Obce a Poskytovateľa, číslo Objednávky, číslo tohto Potvrdenia, vyčíslenie nákladov na poskytovanie Opatrovateľskej služby a potvrdenie dňa začatia poskytovania Opatrovateľskej služby.
- 1.5. **Opatrovateľka** – fyzická osoba oprávnená vykonávať Opatrovateľskú službu podľa ZoSS, ktorá je s Poskytovateľom v zmluvnom vzťahu.

Článok II.

Predmet Dohody

- 2.1. Obec sa v zmysle tejto Dohody zaväzuje vybavovať nárok Klienta na poskytnutie Opatrovateľskej služby zabezpečením jeho poskytovania prostredníctvom Poskytovateľa. Za týmto účelom Obec vypracuje písomnú Objednávku v zmysle čl. III ods. 3.1 tejto Dohody, ktorú zašle Poskytovateľovi.
- 2.2. Poskytovateľ sa podľa tejto Dohody zaväzuje poskytovať Klientovi Obce na základe Objednávky Obce vystavenej podľa čl. III ods. 3.1 tejto Dohody Opatrovateľskú službu v potrebnom rozsahu zohľadňujúcom zdravotný a psychický stav Klienta.
- 2.3. Poskytovateľ potvrdí objednávku Obce podľa čl. III tejto Dohody do 3 pracovných dní zaslaním písomného potvrdenia objednávky podľa čl. III ods. 3.2 tejto Dohody, v ktorom zároveň určí výšku nákladov za poskytnutie Opatrovateľskej služby, ktoré je Obec povinná za poskytnutie Opatrovateľskej služby hradiť.

Článok III.

Objednávka Opatrovateľskej služby a jej prijatie

- 3.1. Obec po požiadaní o zabezpečenie opatrovateľskej služby Klientom zašle Poskytovateľovi písomnú Objednávku s nasledovnými náležitosťami:

- a) osobné údaje Klienta v rozsahu: meno a priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, resp. miesto jeho aktuálneho pobytu, ktoré bude aj miestom výkonu Opatrovateľskej služby, a telefonický kontakt;
 - b) popis aktuálneho zdravotného a psychického stavu Klienta;
 - c) deň začatia poskytovania Opatrovateľskej služby;
 - d) rozsah poskytovania Opatrovateľskej služby.
- 3.2. Poskytovateľ do 3 dní od prijatia Objednávky zašle Obci písomné Potvrdenie Objednávky, ktorým záväzne Objednávku prijme a vyčíslí v nej výšku odmeny a nákladov za poskytovanie Opatrovateľskej služby.
- 3.3. V prípade, ak Obec poskytne Poskytovateľovi v Objednávke informácie o zdravotnom a psychickom stave Klienta nezodpovedajúce jeho skutočnému zdravotnému a psychickému stavu alebo niektorú z týchto informácií neposkytne, na základe čoho dôjde k nesprávnemu výberu Opatrovateľky pre Klienta a/alebo k poskytnutiu Opatrovateľskej služby nezodpovedajúcej skutočnému zdravotnému a psychickému stavu Klienta, Obec zodpovedá za škodu spôsobenú poskytnutím nesprávnych alebo neúplných informácií o zdravotnom a psychickom stave Klienta.

Článok IV.

Práva a povinnosti Strán Dohody

- 4.1. Obec je oprávnená
- a) informovať sa o výkone Opatrovateľskej služby Klientovi;
 - b) požiadať Poskytovateľa o preradenie Opatrovateľky k inému Klientovi na základe písomnej žiadosti zaslanej Poskytovateľovi, ktorá musí obsahovať jej odôvodnenie.
- 4.2. Obec je povinná:
- a) informovať Poskytovateľa o existencii Klienta a jeho žiadosti o poskytovanie Opatrovateľských služieb;
 - b) uhrádzať mesačne odmenu a náklady za poskytovanie Opatrovateľskej služby vo výške stanovenej v Potvrdení Objednávky vždy najneskôr do 10-teho (slovom: desiateho) dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola Opatrovateľská služby Klientovi poskytnutá, na základe výkazu odpracovaných hodín;
 - c) informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktorých následkom je ovplyvnenie poskytovania Opatrovateľskej služby Klientovi.
- 4.3. Poskytovateľ má právo:
- a) na úhradu odmeny a nákladov za poskytnutú Opatrovateľskú službu Klientovi;
 - b) na zvýšenie výšky odmeny a nákladov za poskytovanie Opatrovateľskej služby vždy raz ročne podľa výšky minimálnej mzdy ustanovenej nariadením vlády SR pre príslušný kalendárny rok a podľa aktuálnej miery inflácie;
 - c) prerušiť poskytovanie Opatrovateľskej služby v prípade práceneschopnosti alebo ukončenia pracovného pomeru s Opatrovateľkou pridelenou Klientovi na čas, kým za túto Opatrovateľku nezoženie primeranú náhradu v rámci svojich personálnych kapacít;

- d) odmietnuť prijatie Objednávky v prípade, ak Poskytovateľ nedokáže v lehote dlhšej ako 12 pracovných dní Klientovi prideliť vhodnú Opatrovateľku v zhode s kapacitnými možnosťami Poskytovateľa;
 - e) odmietnuť žiadosť o preradenie Opatrovateľky podľa tohto článku, ods. 4.1 písm. b) tejto Dohody v prípade, ak: (i) Opatrovateľka nie je kvalifikovaná poskytovať Opatrovateľské služby pre priradovaného Klienta, (ii) zmena Opatrovateľky by mohla pôvodnému Klientovi privodiť zhoršenie jeho zdravotného alebo psychického stavu;
 - f) na náhradu škody spôsobenú poskytnutím nesprávnych alebo neúplných informácií o zdravotnom a psychickom stave Klienta;
 - g) na náhradu mzdových nákladov pre Opatrovateľku prijatú pre Klienta Obce, ktorému nemôže poskytovať Opatrovateľské služby kvôli prekážke na strane Klienta (t. zn. najmä, nie však výlučne hospitalizáciu Klienta v nemocenskom zariadení, umiestnenie Klienta do zariadenia poskytujúceho sociálne služby, úmrtie Klienta, a pod.) alebo z dôvodu nesprávneho pridelenia Opatrovateľky Klientovi na základe nesprávnych alebo neúplných informácií o zdravotnom a psychickom stave Klienta;
 - h) požadovať od Obce priradenie nového Klienta pre Opatrovateľku, ktorá bola prijatá pre Klienta Obce a tento Klient bol hospitalizovaný na dobu viac ako 7 kalendárnych dní, umiestnený do zariadenia poskytujúceho sociálne služby, umrel alebo bola k nemu Opatrovateľka priradená na základe nesprávnych alebo neúplných informácií o zdravotnom a psychickom stave Klienta poskytnutých v Objednávke Obce.
- 4.4. Poskytovateľ je povinný:
- a) predložiť Obci najneskôr do 7 pracovných dní od konca mesiaca, v ktorom bola Opatrovateľská služby poskytnutá, výkaz odpracovaných hodín u Klienta, ktorý je podkladom pre vyplatenie dohodnutej odmeny a nákladov za poskytovanie Opatrovateľskej služby;
 - b) poskytovať Opatrovateľskú služby s náležitou odbornou starostlivosťou a podľa osobných potrieb Klienta vyplývajúcich z jeho zníženej sebestačnosti a aktuálneho zdravotného a psychického stavu;
 - c) informovať Obec o zvýšení sadzieb podľa tohto článku ods. 4.3 písm. b) tejto Dohody najneskôr do 31. januára kalendárneho roka, v ktorom má dôjsť k zvýšeniu výšky odmeny a/alebo nákladov na poskytovanie Opatrovateľskej služby;
 - d) postupovať pri spracovávaní osobných údajov Klienta v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Článok V.

Komunikácia

- 5.1. Okrem dokumentácie k ukončeniu tejto Dohody a ak sa Strany Dohody nedohodnú inak, za komunikáciu medzi Stranami Dohody sa v zmysle tejto Dohody považuje komunikácia v slovenskom jazyku, v písomnej forme a uskutočnená osobou oprávnenou konať v mene príslušnej Strany Dohody.

-
- 5.2. Akékoľvek oznámenie alebo akýkoľvek iný dokument medzi Stranami Dohody, týkajúci sa tejto Dohody alebo ktorý má byť uskutočnený podľa tejto Dohody, musí mať písomnú formu, musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene príslušnej Strany a musí byť doručený druhej Strane Dohody osobne alebo zaslaný doporučenou poštovou zásielkou alebo kuriérskou službou, pokiaľ nie je v tejto Dohode uvedené alebo medzi Stranami Dohody dohodnuté inak.
- 5.3. Akýkoľvek dokument týkajúci sa tejto Dohody alebo ktorý má byť uskutočnený podľa tejto Dohody, sa považuje za doručený za nasledovných podmienok:
- ak ho druhá Strana Dohody prevezme, tak dňom jeho prevzatia;
 - ak ho druhá Strana Dohody odmietne prevziať, tak týmto dňom;
 - ak sa vráti od druhej Strany Dohody ako nedoručiteľný alebo s poznámkou „adresát neznámy“, tak dňom, kedy bol odosielajúcej Strane Dohody vrátený, a to aj vtedy, ak sa o tom druhá Strana Dohody nedozvie.
- 5.4. Strany Dohody sa dohodli, že korešpondencia sa bude doručovať na adresy Strán Dohody uvedené v záhlaví tejto Dohody alebo elektronicky. V prípade, ak dôjde k zmene kontaktných údajov podľa predchádzajúcej vety, je príslušná Strana Dohody povinná bez zbytočného odkladu písomne oznámiť túto zmenu druhej Strane Dohody. V prípade, že tak neurobí, je povinná znášať dôsledky porušenia tejto povinnosti.
- 5.5. Strany Dohody sú oprávnené zasielať Objednávky a Potvrdenia o prijatí Objednávky na e-mailové adresy uvedené v záhlaví tejto Dohody. V tom prípade sa za deň doručenia tejto písomnosti považuje deň prijatia správy uvedený v elektronickom potvrdení o doručení správy do e-mailovej schránky Strany Dohody, ktorej bola adresovaná.

Článok VI.

Trvanie Dohody

- 6.1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.2. Túto Dohodu je možné ukončiť:
- písomnou dohodou Strán Dohody ku dňu stanovenému v takej dohode;
 - uplynutím výpovednej doby stanovenej nižšie v tejto Dohode.
- 6.3. Každá Strana Dohody je oprávnená túto Dohodu vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej Strane Dohody s výpovednou dobou 2 (slovom: dva) mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede, a to v nasledujúcich prípadoch:
- druhá Strana Dohody trvale alebo opakovane porušuje ustanovenia tejto Dohody týkajúce sa spolupráce;
 - druhá Strana Dohody porušila alebo nesplnila podstatným spôsobom inú než vyššie uvedenú povinnosť uvedenú v tejto Dohode a toto porušenie nenapravila ani v dodatočnej 15 (slovom: pätnásť) dňovej lehote, pričom k náprave bola vyzvaná písomnou výzvou k náprave, ktorá jej bola doručená od oprávnenej Strany Dohody.
 - obe Strany sú oprávnené jednostranne vypovedať túto Dohodu aj bez uvedenia dôvodu.
- 6.4. Poskytovateľ je oprávnený túto Dohodu vypovedať, ak Obec hrubo porušila ustanovenie čl. VII tejto Dohody týkajúceho sa doložky exkluzivity.

- 6.5. Strany Dohody sa dohodli, že výpoveď tejto Dohody musí byť uskutočnená písomne a doručená na kontaktnú adresu druhej Strany Dohody uvedenej v záhlaví tejto Dohody a zaslaná druhej Strane Dohody v súlade s čl. V tejto Dohody.

Článok VII.

Doložka exkluzivity

- 7.1. Obec sa zaväzuje, že počas platnosti a účinnosti tejto Dohody bude pre poskytovanie Opatrovateľských služieb využívať výlučne len služby Poskytovateľa.
- 7.2. Obec je oprávnená využiť na poskytovanie Opatrovateľských služieb iného poskytovateľa iba v prípade, že Poskytovateľ odmietne výkon Opatrovateľskej služby danému Klientovi podľa čl. IV. ods. 4.3 písm. d) tejto Dohody.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto Dohoda, ako aj akékoľvek vzťahy Strán Dohody Dohodou výslovne neupravené a súvisiace s touto Dohodou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky a budú vykladané v súlade s nimi, a to bez ohľadu na kolízne normy. Strany Dohody sa dohodli, že táto Dohoda, ako aj všetky jej dodatky sa riadia Zákoníkom práce Slovenskej republiky.
- 8.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že akékoľvek spory vzniknuté z tejto Dohody budú riešiť zmierlivo. V prípade, ak sa Stranám Dohody nepodarí riešiť spory zmierlivo, príslušný pre riešenie sporov je príslušný súd Slovenskej republiky.
- 8.3. Táto Dohoda predstavuje úplnú dohodu medzi Stranami Dohody týkajúcu sa predmetu v nej opísaného, a nahrádza tak všetky predchádzajúce dohody medzi Stranami Dohody týkajúce sa jej predmetu.
- 8.4. Táto Dohoda je vyhotovená v 2 (slovom: dvoch) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá Strana Dohody obdrží 1 (slovom: jedno) vyhotovenie.
- 8.5. Ak bude akékoľvek ustanovenie tejto Dohody uznané príslušným súdom alebo iným orgánom za neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné, bude takéto ustanovenie považované za vypustené z Dohody a ostatné ustanovenia tejto Dohody budú naďalej platné a účinné, ak z povahy takéhoto ustanovenia alebo z jeho obsahu alebo z okolností, za ktorých bolo uzavreté, nevyplýva, že ho nemožno oddeliť od ostatného obsahu tejto Dohody. Strany Dohody v takom prípade uzavrú dodatky k tejto Dohode, ktoré umožnia dosiahnutie rovnakého výsledku, a ak to nie je možné, potom čo najbližšieho tomu, aké malo dosiahnuť neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné ustanovenie.
- 8.6. Akékoľvek zmeny Dohody je možné vykonať výlučne po dohode Strán Dohody formou písomných priebežne číslovaných dodatkov k Dohode podpísaných oboma Stranami Dohody.
- 8.7. Tato zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.

Strany Dohody týmto vyhlasujú, že si Dohodu pozorne prečítali, pričom všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné a vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu Strán Dohody, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy:

V dňa

V Trenčíne dňa.....

Obec:

Poskytovateľ:

Obec

....., starosta

StarDOS n.o.

Mgr. Viera Skopalová, štatutárny zástupca