

	Metodické usmernenie	Poskytovateľ opatrovateľskej služby
Verzia: Výtlačok č.	<i>Krízový plán v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-2019 pri poskytovaní opatrovateľskej služby.</i>	Platná od: 7.5.2020 Účinná od: 7.5.2020

**Krízový plán¹ na predchádzanie a riešenie mimoriadnej
udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia
COVID-19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2)
Pri poskytovaní opatrovateľskej služby**

(Otvorený dokument)

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Ing. Peter Pilko	Starosta obce	5.5.2020	
Schválil:	Krízový štáb obce		5.5.2020	

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Účel vydania

1.1 Účelom vydania tejto smernice (metodického pokynu) pri poskytovaní opatrovateľskej služby je:²

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“³), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu poskytovateľa sociálnej služby;
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby.

1.2. Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb zúčastnených pri poskytovaní opatrovateľskej služby.

Článok 2 Súvisiace predpisy a usmernenia

2.1. Poskytovateľ sociálnych služieb sa vzhľadom na dosiahnutie účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi:

- Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
- Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákomom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.2. Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.⁴

2

3

4

Por. <https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>

2.3 Za týmto účelom štatutárny zástupca obce alebo ňou poverená osoba denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.⁵

Článok 3 **Osobitý charakter predpisu – otvorenosť**

3.1 Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

3.2 Zmeny v dokumente budú vyznačené **farebne** kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má štatutár alebo ním poverený zamestnanec⁶.

DRUHÁ ČASŤ **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Článok 4 **Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19**

4.1 Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakov ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

4.2 Za koordinovanú informovanosť pri poskytovaní opatrovateľskej služby zodpovedá štatutárny zástupca obce alebo ním poverený zamestnanec. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov obce, klientov ako aj ich rodinných príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.⁷

4.3 SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

4.4 Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto je nositeľom vírusu.

4.5 Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

5 Najmä Úradu verejného zdravotníctva SR http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=250&Itemid=153 a Ministerstva zdravotníctva SR <https://www.korona.gov.sk/>

6 Všade tam, kde sa v texte používa pojem „zamestnanec“, myslí sa osoba mužského i ženského pohlavia

7 Por. https://www.socia.sk/wp-content/uploads/2020/04/COVID_19_easyread_final.pdf

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*
- *únava*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

4.6 Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

Článok 5

Prevenca šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19

5.1 Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

Dezinfekcia je v prirodzenom priestore poskytovania opatrovateľskej služby realizovaná v súlade s Prílohami č. 3 a 4 tohto dokumentu.

5.2 Umývanie rúk

5.2.1 Zamestnanci opatrovateľskej služby by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

5.2.2 Klienti opatrovateľskej služby by si mali umývať ruky najmä:

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- po návrate do svojej domácnosti z pobytu mimo svojej domácnosti,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby.⁸

5.3 Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška)

5.3.1 V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez **prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúška)**, ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby rúško bolo nasadené podľa pokynov výrobcu.⁹

5.3.2 Po použití by malo byť rúško odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať rúško ako infekčný odpad. Po odložení rúška do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.

5.3.3 Poskytovateľ opatrovateľskej služby zabezpečí pre všetkých pracovníkov a klientov dostatočné množstvo ochranných rúšok.

5.3.4 Výnimky z nosenia rúšok budú starostlivo zvážené vzhľadom na osoby s poruchami autistického spektra¹⁰, jej rodinnými príbuznými a v prípade potreby aj s lekárom a inými osobami. O výnimkách z nosenia ochranných rúšok budú informovaní opatrovateľky.

5.3.6 V prípade, že prijímateľ opatrovateľskej služby opustí svoju domácnosť, je potrebné aby v čase pohybu mimo priestorov svojej domácnosti postupoval v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva, t. j. bez prerušenia používal ochranné prostriedky - rúško resp. iný spôsob zakrytia oblasti úst a tváre a rukavice a pri kontakte s inými osobami dodržiaval odstup minimálne 2 metre.

5.5 Ochranné pomôcky

5.5.1 Poskytovateľ opatrovateľskej služby (obec) je povinný plniť ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečiť a poskytovať ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby. Zodpovednosť v obci za toto opatrenie nesie štatutárny zástupca v spolupráci s poverenou osobou. Evidenciu o poskytnutí ochranných pomôcok vedie poverená osoba.

8 Ďalšie užitočné informácie: http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4059:COVID-19-dokladne-umyte-ruky-ochrania-zdravie&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153

9 Inštruktážny leták: http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Ruska_navod_letak.pdf a fakty o tvárovom rúšku http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Letak_fakty_o_rusku.pdf

10 Výnimky sa týkajú aj detí do 2 rokov života.

5.6 Preventívna kontrola zdravotného stavu klientov

5.6.1 Každé ráno opatrovateľka bude kontrolovať zdravotný stav klientov – príznaky respiračného infektu. Do 9:00 hod. bude každé ráno informovať o zdravotnom stave klientov poverenú osobu, a tá je následne povinná podať informáciu štatutárnemu zástupcovi obce.

5.6.2 V prípade, že bude klient opatrovateľskej služby vykazovať akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, bezodkladne túto situáciu opatrovateľka alebo poverená osoba konzultuje s ošetrojúcim lekárom.

Článok 6

Opatrenia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu a v prípade návratu zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti

6.1 V prípade pochybností môže poskytovateľ žiadať o usmernenie ku svojej konkrétnej situácii priamo od MPSVR SR.

Aktuálne má MPSVR SR zverejnený nasledovný postup pri ochorení alebo podozrení na ochorenie:

Podľa zákona o sociálnych službách domácu opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe, ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

Ak je život a zdravie tejto fyzickej osoby vážne ohrozené v dôsledku nemožnosti poskytnutia opatrovateľskej služby počas tejto doby karantény a potrebnú osobnú pomoc nevie alebo nemôže poskytnúť rodina alebo iná osoba žijúca v domácnosti klienta v karanténe, je potrebné zabezpečiť tejto osobe poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti.

6.2 Osoba, s ktorou má poskytovateľ opatrovateľskej služby uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a bola jej poskytnutá zdravotná starostlivosť v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, môže jej byť opätovne poskytnutá opatrovateľská služba až po splnení opatrení - „Zabezpečenie ochrany opatrovateľky počas pandémie Koronavírusu“.¹¹ Klient je priamo v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti testovaný na COVID-19. Až po absolvovaní dvoch testov na COVID-19 s negatívnym výsledkom je prevezený do domácnosti, kde absolvuje preventívnu 14 - dňovú karanténu.

Článok 7

Preventívna kontrola zamestnancov a riešenie situácie s výpadkami pracovníkov

7.1 Pri zabezpečovaní opatrovateľskej služby je dôležitá intenzívna podpora jeho vedenia, rovnako všetkých pracovníkov. Za účelom zmiernenia psychických a iných negatívnych dôsledkov krízovej situácie je im sprostredkované poskytovanie externej psychologickkej a/alebo supervíznej podpory.

11

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/zabezpecenie-ochrany-klientov-zss-personalu-zss-pocas-pandemie-covid-19-k-21-4-2020.pdf>

7.2 Pred nástupom do práce opatrovatelka alebo poverený zamestnanec obce si zmeria teplotu, a to ešte pred vstupom do domácnosti klienta. V prípade zvýšenej teploty nie je umožnené zamestnancovi vstúpiť do domácnosti klienta. Opatrovateľka je povinná kontaktovať svojho lekára za účelom posúdenia zdravotného stavu. Túto skutočnosť ohlási aj určenému zamestnancovi obce, prípadne štatutárnemu zástupcovi.

7.3 V prípade nedostatku opatrovateliek, štatutárny zástupca obce upovedomí rodinu klienta opatrovateľskej služby o tejto skutočnosti a v spolupráci s rodinou hľadá riešenie zabezpečenia starostlivosti o klienta.

Článok 8

Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

8.1 Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

8.2 Zamestnanec obce je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný telefonicky** informovať štatutárneho zástupcu obce.

8.3 Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť ochorenia COVID-19. O prípadnom nariadení karantény, t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ, ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

8.4 V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

8.5 V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v obci izolovaní všetky ostatné osoby, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku ZSS a usmernenia pracovníka RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje sa podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v obci“ (pozri Príloha č. 2).

Článok 9

Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u klienta

9.1 Podľa zákona o sociálnych službách domácu opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe, ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou

Ak je život a zdravie tejto fyzickej osoby vážne ohrozené v dôsledku nemožnosti poskytnutia opatrovateľskej služby počas tejto doby karantény a potrebnú osobnú pomoc nevie alebo nemôže poskytnúť rodina alebo iná osoba žijúca v domácnosti klienta v karanténe, je potrebné zabezpečiť tejto osobe poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti.

9.2 V prípade pochybností môže konkrétny poskytovateľ žiadať o usmernenie ku svojej konkrétnej situácii priamo od MPSVR SR.

Článok 11

Manipulácia odpadom

11.1 Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať.

Článok 12

Zloženie krízového tímu adôležité kontakty

12.1 Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v obci, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, štatutárny zástupca obce menuje vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

12.2 V prípade potreby budú do pracovnej skupiny prizvaní zamestnanci obce prípadne externí odborníci.

TRETIA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Metodický pokyn je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.
3. Metodický pokyn nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:
 - a) v kancelárii štatutárneho zástupcu obce,
 - b) v kancelárii vedúceho sociálneho úseku,
 - c) na nástenke obce.
4. Metodický pokyn) je zverejnený na webovom sídle obce, najneskôr do 7. mája 2020.

Zoznam príloh

Príloha č. 1 Zoznam a kontakty členov krízového tímu a iné dôležité kontakty

Príloha č. 2 Protokol postupu pre prípad podozrenia nákazy pri poskytovaní opatrovateľskej služby v domácnosti klienta

Príloha č. 1

Zoznam a kontakty členov krízového tímu a iné dôležité kontakty

Meno	Telefón	E - mail	Podpis
Ing.Róbert Kakody			
Ľubica Psočná		obec@kosotlnazariecie.sk	
Jozef Machara			
Mgr.Katarína Masaryková			
Ing. Igor Šumaj			

Kontaktná osoba na odpovedanie otázok:

Dohodnutá forma komunikácie (informovanosti zamestnancov/rodinných príslušníkov):
telefonická, emailová – s dôrazom na zníženie paniky

Kontakty, RÚVZ, lekári

Meno / názov	Telefón / E-mail
ošetrojúci lekár	dľa. zmluvy s obyvateľmi
RÚVZ¹²	Trenčín
RÚVZ ...	
Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky	0917 222 682 novykoronavirus@uvzsr.sk
Národné referenčné centrum zdravotníckych informácií	0800 221 234

Protokol postupu
(v prípade podozrenia nákazy pri poskytovaní opatrovateľskej služby v domácnosti klienta)

Úkon	Zodpovedný
1. Zistenie osoby nakazenej virózou v domácnosti	Ktorýkoľvek zamestnanec okamžite nahlási vedeniu
2. Kontaktovanie RÚVR, zmluvného/príslušného všeobecného lekára	Štatutára alebo ním poverená osoba RÚVZ : tel.:032/650 95 11 Všeobecný lekár: MUDr. Činčala
3. Preventívne uzavretie domácnosti klienta, na ktorom boli príznaky ochorenia zistené, do izolácie 4. (nikto neodchádza ani neprichádza)	Príkaz vydá štatutárny zástupca obce
5. Vyšetrenie klienta a opatrovateľky obce	Kontaktuje sa zmluvný lekár/príslušný všeobecný lekár, ktorý spoločne s RÚVZ zabezpečí testovanie osôb
6. 14 dní karanténa v prípade, že nákaza nebola potvrdená	Nariadi RÚVZ
7. zabezpečiť klientovi poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti.dôsledku nemožnosti poskytnutia opatrovateľskej služby počas doby karantény a potrebnú osobnú pomoc nevie alebo nemôže poskytnúť rodina alebo iná osoba žijúca v domácnosti klienta v karanténe	Štatutárny zástupca alebo zodpovedný pracovník
8. Poskytovanie najnutnejších a nevyhnutných zdravotných a opatrovateľských činností	Podľa stanoveného zoznamu nevyhnutných činností a podľa štandardu/dokumentu
9. Zabezpečenie nevyhnutných nákupov pre klienta	Opatrovateľka
10. Zabezpečenie prania bielizne	Opatrovateľka
11. Priebežné monitorovanie stavu klientov a zamestnancov z infekčného priestoru	Poverený zamestnanec obce, opatrovateľka
12. Pravidelné stretnutia krízového tímu, priebežné vyhodnocovanie situácie, snaha o upokojenie neštandardnej situácie v obci	Členovia krízového tímu
13. Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ, Okresným úradom a mestom	Štatutárny zástupca obce
14. Priebežné hygienické opatrenia	Podľa odporúčaní RÚVZ

